



令和6年度

入園のしおり

【重要事項説明書】

社会福祉法人 ゆりかご福祉会

幼保連携型認定こども園

第二ゆりかごWEC学院



令和6年度 第二ゆりかごWE C学院 入園のご案内

【 募集要項 】

本学院は、平成27年度4月1日から「子ども・子育て支援制度」の「幼保連携型認定こども園」として新たにスタートしました。保護者の希望する保育時間や就労状況に応じて、選択していただく必要があります。十分にご理解のうえお申し込み下さい。

「1号認定」	教育標準時間を希望する3歳以上児
「2号認定」	保護者の就労などで長時間保育を必要とする3歳以上児
「3号認定」	保護者の就労などで長時間保育を必要とする3歳未満児

「保育標準時間」	2・3号認定 主にフルタイムの就労を想定したもので、1ヶ月当たり120時間以上の就労をしている方。 市より2号認定の中の保育標準時間認定を受けた場合は、保育必要量が11時間程度となります。
----------	--

「保育短時間」	2・3号認定 主にパートタイムの就労を想定したもので、1ヶ月当たり60時間以上の就労をしている方。 市より2号認定の中の保育短時間認定を受けた場合は、保育必要量が8時間程度となります。
---------	--

【 定員 】 125名

			1号定員	2・3号定員
5歳児	ひまわり組	平成30年4月2日～平成31年4月1日生	15名	60名
4歳児	ばら組	平成31年4月2日～令和2年4月1日生		
3歳児	ちゅうりっぷ組	令和2年4月2日～令和3年4月1日生		
2歳児	もも組	令和3年4月2日～令和4年4月1日生	/	50名
1歳児	つぼみ組	令和4年4月2日～令和5年4月1日生		
乳児	はな組	令和5年4月2日～生後5ヶ月以上		

【 入園申込受付 】

令和5年11月1日（水）より

【 教育・保育時間 】

「1号認定（教育標準時間）」 平日：8:30～13:30 土曜日：お休み

〔 平日 〕

7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00
延長 預かり保育	順次登園 健康観察	朝の 集まり	年齢別保育	給食	自由 遊び	←	順次降園 午睡	預かり保育 おやつ	保育	延長 預かり保育	→	ご相談 ください

〔 土曜日 〕

7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	
延長 預かり保育	←	預かり保育	→	降園	給食	自由 遊び	←	午睡	預かり保育 おやつ	保育	延長 預かり保育	→	ご相談 ください

「2号・3号認定（短時間）」 平日：8:30～16:30 土曜日：原則お仕事の方のみ

〔 平日・土曜日 〕

7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00
延長保育	順次登園 健康観察	朝の 集まり	年齢別保育	給食	自由 遊び	午睡	おやつ	保育	延長保育			

「2号・3号認定（標準時間11時間）」 平日：7:00～18:00 土曜日：原則お仕事の方のみ

〔 平日・土曜日 〕

7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00
順次登園 健康観察	朝の 集まり	年齢別保育	給食	自由 遊び	午睡	おやつ	保育	延長保育				



令和6年度 第二ゆりかごWEC学院 入園のしおり

施設の目的及び運営方針

(感染防止対応のため、年間行事等を変更、中止する場合があります)

(1) 運営主体

事業者の名称	社会福祉法人 ゆりかご福祉会	事業者の住所	延岡市大貫町4丁目2660-2
代表者氏名	理事長 國友 基子	事業者の連絡先	0982-35-1948

(2) 施設の概要

種別	幼保連携型認定こども園	所在地	延岡市北一ヶ岡3丁目11-12
名称	第二ゆりかごWEC学院	連絡先	0982-37-0787
施設長名	福井 奏子	開設年月日	平成27年4月1日
利用定員	125名	1号 15名 (教育標準時間認定) 2号 60名 (保育認定) 3号 50名 (保育認定)	ひまわり組 (5歳児)、ばら組 (4歳児) ちゅうりっぷ組 (3歳児) もも組 (2歳児)、つぼみ組 (1歳児)、はな組 (乳児)
基本理念・方針	ゆりかご憲章 「ゆりかごは 幼き児らの愛の園 純らかに 豊かに 遅しく」 純らかに「童心尊重」、豊かに「音楽保育」、遅しく「健康保育」 本学院は、「すべての子どもの最善の利益」に向けて、教育・保育が一体となって質の向上に努め、豊かな人間関係を築ける品格ある日本人としての子どもを育てることを目指します。また家庭や地域社会と密接な連携のもとで心身ともに健全な発達を促していきます。		

(3) 施設の概要

敷地	全体	2293.25	m ²	園舎	構造	鉄骨造り 2階建て 平屋建て
	園庭	647.6	m ²		延べ	1239

(4) 主な設備の概要

設備	部屋数	備考	設備	部屋数	備考
乳児室	1 室	(調乳室含む)	保育室	4 室	2～5歳児室
ほふく室	1 室		便所	8 室	(沐浴室含む)
保健室	1 室		遊戯室 (ホール)	1 室	
事務室	1 室		子育て支援・相談室	3 室	さくらルーム他
調理室	1 室		体育倉庫	1 室	
備考					

(5) 職員体制 (令和6年4月1日 現在)

※児童クラブ職員含む

職種	員数	常勤	非常勤	備考	職種	員数	常勤	非常勤	備考
園長	1 人	1 人	人		放課後児童支援員	7 人	1 人	6 人	
主幹保育教諭	2 人	2 人	人		事務員	2 人	2 人	人	
保育教諭	17 人	8 人	9 人		環境整備	1 人	人	1 人	
養護教諭・看護師	2 人	人	2 人		合計	34 人	14 人	20 人	
子育て支援員・音楽教諭	2 人		2 人		外部講師	4名	英語・ダンス・お茶・お花		

○嘱託医

○嘱託歯科医

○学校薬剤師

医療機関の名称	医療法人 松寿会 松崎医院	医療機関の名称	大内歯科医院	所属機関・薬局	平和堂調剤薬局
医院長名	丹生 文	医院長名	大内 昭雄	氏名	北村 寛
所在地	延岡市昭和町1-11-1	所在地	延岡市伊形町5216-2	所在地	延岡市平原町3丁目1301
電話番号	0982-21-0001	電話番号	0982-37-7047	電話番号	0982-32-0246

(6) 提供する特定教育・保育の内容

豊かに伸びていく可能性を秘めた子供に、調和の取れた安全で適切な環境を整えて未来をつくり出す力の基礎となるものを培う。かつ、すべての子どもの最善の利益を考慮し積極的に取り組む。

≪養護≫ 安心、安全な環境の下で心身の発達を保ち、快適に生活できるようにする。

≪教育≫

健康	子どもの生活に必要な基本的な生活習慣を身につけ、健康な心と体を養い、明るくのびのびと行動する。
人間関係	生活や遊びの中で様々な経験を通して人とかかわりを楽しむ。
環境	様々な環境に好奇心と探求心を持ち、豊かな自然環境と触れ合う中で、のびのびと遊ぶことを楽しむ。
言葉	元気に挨拶ができ、自分の思ったことや感じたことを言葉でやり取りし、相手の言葉を聞こうとする意欲や態度を育てる。
表現	様々な体験や行動を通して想像性を豊かにし、感じたことや考えたことを自分なりに表現することを楽しむ。

(7) 年間行事予定

4月	入園式、家庭訪問、ファミリーピクニック（青少年赤十字登録）、健康検査（検尿・内科健診）
5月	健康検査（歯科）、体力測定、発達検査
6月	ふれあい親子運動会、創立記念ゆりかごフェスティバル
7月	プール開き、ゆりかごファミリーコンサート、わくわく教育キャンプ、七夕まつり見学
8月	スイカ割り誕生会、就学児保護者面談、若山牧水生誕祭、ふれあい夏祭り参加
9月	健康検査（内科健診）、就学指導、保育参観(5歳)、わいわいワンパーク参加（市保育協議会主催）
10月	秋の遠足（果物狩り）、オープン保育（保護者参観）、ふれあい交流誕生会、消防署見学
11月	ゆりかごファミリー音楽会、伊福形神社御神幸祭り、七五三参拜、就学児健診（視力、聴力）
12月	クリスマス誕生会、年賀状出し、マラソンごっこ納めぜんざい会
1月	初釜、書初め
2月	節分まめまき、就学児を送る会、ふれあい親子参観日、体力測定、発達検査
3月	ひなまつり誕生会、卒園・修了式、新入園児面接、児童クラブ説明会、若山牧水歌碑まつり、お別れ登山

※年度当初に年間カレンダーを作成いたします。行事等の確認をお願い致します。

【月例行事】

全園児	●防災訓練 ●発育測定 ●お誕生会 ●お弁当日 ●ランチボックスデー ●保育参加の日
3・4・5歳	●運動遊び ●アミューズイングリッシュ ●ストレッチダンス ●JRC（青少年赤十字）活動 ●食育活動
5歳	●お茶の作法 ●お花を活けましょう ●ゆりかご学習教室（7月頃より）
乳・1・2・3歳	●エンジェルリトミック
3・4・5歳希望者	●ターザンスイミング（月2回） ●キッズダンス（月4回） ●ECCジュニア(週1回)

(8) 利用の開始及び終了に関する事項及び利用にあたっての留意事項

利用者の内定	◇1号認定 施設の管理者が定めた選考方法による ◇2・3号認定 延岡市が行う利用調整による
利用決定	利用契約書の締結による
退園理由	○1号・2号・3号認定子どもに該当しなくなったとき（卒園を含む） ○保護者からの退園の申し出があったとき ○利用継続が不可能であると市が認めたとき ○その他、利用継続の重大な支障又は困難が生じたとき、長期にわたり利用料が滞納した場合
利用にあたっての留意事項	<p>【登園降園】</p> <p>○原則として、保護者同伴で登降園を行うことになっております。特別な事情により、保護者以外の方が送迎される場合は必ず連絡をお願い致します。（事前に登録して頂いた方のみ）</p> <p>○必ず子どもさんと保育室まで来て頂き、朝の準備（連絡帳・身じたく等）をすませ、担当保育教諭へお預け下さい。</p> <p>○9:30以降の登園、病気や特別な事情により欠席する場合は、8:30までに必ず、ルクミー送信もしくは電話連絡を下さい。</p> <p>◆生活リズムを整え、早めに登園しましょう。</p> <p>○土曜日の保育はお仕事の方のみとなっております。特別な事情がある場合はご相談ください。</p> <p>○現金やお薬、大切な書類などは必ず手渡しをお願いします。</p> <p>【保健衛生】○家庭で子どもの健康や体調に留意して頂き清潔に心がけて下さい。入浴（洗顔、手洗い、先発下着、爪等）はいつも清潔をお願いします。</p> <p>○持ち物（着替え・タオル（ハンカチ）・シューズ・靴など）は必ず洗濯して清潔なものを持参下さい。</p> <p>○保育中に熱発、腹痛等発病した場合には、緊急に保護者の皆様に連絡致します。緊急連絡先（所在）を必ず担任までお知らせ下さい。</p> <p>○伝染性の疾病の場合には完治するまでお休み下さい。また、完治後登園する際に、かかりつけ医師に登校園許可証を頂くか保護者が登園届を記入して提出下さい。（別紙参照）</p> <p>○嘱託医師による園児の定期健診は、内科年2回、歯科年1回。また、検査機関において尿検査を年1回実施致します。（欠席された場合は、かかりつけの病院で受診し結果を書面で報告をお願いします。）</p> <p>○毎月、身長・体重等を測定し、発育状況を観察・記録しております。</p> <p>【家庭との連絡】</p> <p>○お便り（行事案内・お知らせ）など配布するプリントは必ずご覧下さい。</p> <p>○連絡ノート、ルクミー（保育アプリ）は家庭と学院を結ぶ大切な物です。担任からの一日の様子をお知らせします。どうぞ家庭での様子もお知らせ下さい。</p> <p>○緊急（災害・病気・けが等）の場合は電話、又はルクミー（保育アプリ）でお知らせ致しますのでご了解下さい。</p> <p>○住所・連絡先等（自宅、携帯電話）・勤務先等変更がありましたら、必ずご連絡下さい。</p> <p>○台風・風水害により園生活に危険が及ぶ可能性がある場合、至急のお迎えや自宅待機をお願いします。</p> <p>【感染防止対応】 ※感染状況に合わせて変更有</p> <p>○健康チェック(ルクミーにて) ○マスク着用(園児・大人) ○手指消毒</p>

(9) 利用定員ごとの利用時間内訳

	◇1号認定(教育標準時間認定)	◇2・3号認定(保育標準・短時間認定)
保育提供日	月曜日から金曜日まで	月曜日から土曜日(土曜日は、原則として仕事の方のみ)
開所時間	7時00分～19時00分	7時00分～19時00分
保育時間	8時30分～13時30分 (5時間)	保育標準時間 7時00分～18時00分 (11時間) 保育短時間 8時30分～16時30分 (8時間)
預かり保育	7時00分～8時30分、14時～18時	保育短時間 7時00分～8時30分
延長保育		保育標準時間 18時00分～19時00分 保育短時間 16時30分～19時00分
休業日	土・日曜・祝日 夏季(8月9日～8月18日) 年末年始(12月27日～1月5日) 春季(3月26日～3月31日)	日曜・祝日 年末年始(12月29日～1月3日)

(10) 利用料等

利用者負担額(保育料)

※延岡市が定める保育料(3～5歳は無償です。0～2歳までは今までと同じく延岡市が定める保育料です。但し、非課税世帯のみ無償になります。)

《実費徴収額》	5歳児	4歳児	3歳児	2歳児	1歳児	乳児
月刊絵本代	1040円	1030円	440円	440円	410円	
教育応援費	1500円	1000円	500円	500円	500円	500円
保護者会費	400円	400円	400円	400円	400円	400円
事務手数料	100円	100円	100円	100円	100円	100円
スイミング代	3000円	3000円	ターザンスイミング ※登録料別途 ※バス代他補助有			
アルバム代	1000円(年長児のみ)					
副食費	4,500円(1号認定児)			(実費) おやつ代 1日 100円 給食代 1食 260円		
	5,000円(2号認定児)(新2号認定児)					
主食費	1,000円(1・2号認定児)					

※月刊絵本代は令和5年度の金額になります。令和6年2月に確定します。

※給食費、月刊絵本代は物価高騰の為、令和6年度より上がります。

《延長保育料》

平日・土曜日	1時間	200円
--------	-----	------

《延長預かり保育料》

・1号 ・2、3号 短時間 新2号	7:00～8:30	200円	園行事・教育活動には費用が発生します。
	14:00～17:00	100円	
	17:00～18:00	200円	
	平日・土曜日 1日	上限450円	

《制服他》4月からの新料金を記載しております。

3,4,5歳児にそろえて頂きたいもの		1歳児以上にそろえて頂きたいもの		備考
長袖制服(冬用)	4,420円	冬用あそび着	1,840円	※制服等代金が高額になる場合は、分割払いもできますので、申込書に分割払いの記入をお願い致します。 ※制服等の金額は年度により変動があります。
体操シャツ	2,280円	夏用あそび着	1,480円	
クォーターパンツ	2,150円	UVカラー帽子	1,090円	
白ブラウス	1,960円	白シューズ(2歳児以上)	1,300円	
ベレー帽	1,700円			
鍵盤ハーモニカ(5歳児)	5,300円	★ゼッケン(新入園児のみ)	700円	
通園カバン	6,160円	(5歳・4歳・3歳)		

《らくらく登園支援事業》

おむつのサブスクリプション	月額2,508円	乳児・1歳児クラス	月額費用の内、2/3は行政からの補助があります。
---------------	----------	-----------	--------------------------

《その他》遠足代、園外行事バス代、連絡帳代など別途かかるものはその都度保護者の皆様にお知らせいたします。

(11) 支払方法

《保育料》及び《毎月の諸費用》《制服代》は当月25日、《延長保育料》及び《預かり保育料》は月末の翌月25日に所定の口座より口座引き落としさせていただきます。《その他》の費用は諸費袋にて集めさせていただきます。

※保育料及び実費負担金など期日までの納入が難しい方は、必ず園までお申し出ください。連絡やお申し出なく滞納されないようお願い致します。3ヶ月分滞納された方は、納入計画書に記入・押印して頂いて、計画に沿って納入して頂きます。

(12) 緊急時における対応方法

特定教育・保育の提供中、利用子どもに体調の急変などがあった場合、すみやかに利用子どもの保護者又は緊急連絡先、その他医療機関への連絡を行う等の必要な措置を講じます。

緊急な災害の場合は、電話又はルクミー（保育アプリ）でお知らせします。

※特別の理由により、理事長もしくは園長が必要と認めた場合は休業とすることがあります。（感染症、自然災害、事故、他）

【管轄する消防署】

消防署名	延岡南消防署	警察署名	延岡警察署 一ヶ岡交番
所在地	延岡市石田町4430番地10	所在地	延岡市北一ヶ岡4丁目3番4号
電話番号	0982-37-0309	電話番号	0982-37-4103

(13) 非常災害対策

防火管理者	福井 奏子 矢野 忍	避難場所	園隣接県営住宅・伊形小学校・一ヶ岡小学校
消防計画届け出年月日	平成27年5月11日	緊急時の連絡手段	電話・ルクミー（保育アプリ）
避難訓練	月1回の避難と水害、洪水、地震を想定した訓練の実施。年1回の不審者対策の防犯訓練の実施		
防災設備	消火器、誘導灯、火災報知機、防犯ハルの設置		

(14) 相談・要望・苦情窓口

相談・苦情解決責任者	園長 福井奏子
相談・苦情受付担当者	主幹保育教諭 矢野 忍
第三者委員会（延岡市保育協議会）	笠江孝一・安原青児・山本千穂子
顧問弁護士	松岡優子（西山・松岡弁護士事務所）

【要望・苦情等への対応】

要望・苦情等を受け付けた場合には、適切に対応し、改善を図るよう努めます。

要望・苦情等の内容を受け付けた場合には、認定こども園法により、内容を記録し、必要な改善を行い、報告します。

【虐待防止への対応】

虐待等の内容を受け付けたり、発見した場合は市や児童相談所に通告します。内容を記録し、公的機関から求めがあった場合は報告します。

(15) 賠償責任保険の加入状況

保険の種類	保育園総合保険制度(保育園児等傷害保険他) / 独立行政法人 日本スポーツ振興センター 災害共済給付金
保険の内容	園の施設管理・業務遂行・提供した飲食物等に起因する事故により、園児や第三者の身体に損害を与えた時
保険金額	対人：1名・1事故につき10億円まで 対物：1事故につき1000万円まで

(16) 個人情報の取扱い

【個人情報の取扱い方法】

特定教育・保育の提供にあたって、職員及び職員であった者が知りえた個人情報や秘密は、法令による場合除くほか、保護者の同意を得ずに第三者に提供することはありません。

【個人情報の使用について】

- 小学校へ円滑な移行・接続が図られるよう、卒園にあたり入学する小学校との間で情報を共有いたします。
- 他の園へ転園する場合、その他兄弟姉妹が別の施設等に在籍する場合において、他の施設との間で必要な連絡調整を行います。
- 卒園アルバムやホームページ等で、集合写真として掲載する場合に活用させていただきます。また、個人特定としての掲載については別途使用確認致します。
- 緊急時において、病院その他関係機関に対し必要な情報提供を行います。

(17) ゆりかご子育て応援制度

次世代育成・教育においてお困りの事がございましたら御相談下さい。

(18) 社会貢献事業

- 地域の各種行事・教育活動に参加・支援を行う。
- 地域への備品・用具の貸し出し、施設開放（貸し出し）