



令和6年度

入園のしおり

【重要事項説明書】

社会福祉法人 ゆりかご福祉会

幼保連携型認定こども園

ゆりかごWEC学院



令和6年度 ゆりかごWEC学院 入園のご案内

【 募集要項 】

本学院は平成27年度4月1日から「子ども・子育て支援制度」の「幼保連携型認定こども園」として新たにスタートしました。保護者の希望する教育・保育時間や就労状況に応じて、選択して頂く必要があります。ご確認のうえお申し込み下さい。

≪1号認定≫	教育標準時間を希望する3歳以上児
≪2号認定≫	保護者の就労などで長時間保育を必要とする3歳以上児
≪3号認定≫	保護者の就労などで長時間保育を必要とする3歳未満児

2・3号認定 ≪保育標準時間≫
主にフルタイムの長時間就労を想定したもので、1ヶ月120時間以上の就労をしている方。 市より2号認定の中の保育標準時間認定を受けた場合は、保育必要量が11時間程度となります。

2・3号認定 ≪保育短時間≫
主にパートタイム等の短時間就労を想定したもので、1ヶ月60時間～120時間の就労をしている方。 市より2号認定の中の保育短時間認定を受けた場合は、保育必要量が8時間程度となります。

【 定員 】 165名

			2・3号定員	1号定員
5歳児	ひまわり組	平成30年4月2日～平成31年4月1日生	100名	15名
4歳児	ばら組	平成31年4月2日～令和2年4月1日生		
3歳児	ちゅうりっぷ組	令和2年4月2日～令和3年4月1日生		
2歳児	もも組	令和3年4月2日～令和4年4月1日生	50名	
1歳児	つぼみ組	令和4年4月2日～令和5年4月1日生		
乳児	はな組	令和5年4月2日～生後約4ヶ月以上		

【 入園申込受付 】

令和5年11月1日(水) 8:00～

【 教育・保育時間 】

≪ 1号認定 (教育標準時間) ≫ 平日：8:30～13:30 土曜日：お休み

[平日] 月～金

7:00 8:00 9:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00 19:00

預かり保育	順次登園 健康観察	朝の 集まり	年齢別 教育・保育	給食	自由遊び	順次降園	預かり保育	午睡	おやつ	保育	

≪ 2号・3号認定 (保育短時間) ≫ 平日：8:30～16:30 土曜日：基本はお仕事の場合のみ

[平日・土曜日] ※お仕事が休みの場合は平日は16時まで、土曜日は13時までのお迎えをお願いします。

7:00 8:00 9:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00 19:00

延長保育	順次登園 健康観察	朝の 集まり	年齢別 教育・保育	給食	自由 遊び	午睡	おやつ	保育	延長保育	
								順次降園		

≪ 2号・3号認定 (保育標準時間) ≫ 平日：7:00～18:00 土曜日：基本はお仕事の場合のみ

[平日・土曜日] ※お仕事が休みの場合は平日は16時まで、土曜日は13時までのお迎えをお願いします。

7:00 8:00 9:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00 19:00

順次登園 健康観察	朝の 集まり	年齢別 教育・保育	給食	自由 遊び	午睡	おやつ	保育	延長保育	
							順次降園		

施設の目的及び運営方針（新型コロナウイルス感染症防止の為、年間行事等変更・中止する場合があります。）

(1) 運営主体

事業者の名称	社会福祉法人 ゆりかご福祉会	事業者の住所	延岡市大貫町4丁目2660-2
代表者氏名	理事長 國友 基子	事業者の連絡先	0982-35-1948

(2) 運営の概要

種別	幼保連携型認定こども園	所在地	延岡市大貫町4丁目2660-2
名称	ゆりかごWEC学院	連絡先	0982-35-1948
施設長名	國友 基子	開設年月日	平成27年4月1日
利用定員	165名	1号 15名 (教育標準時間認定) } ひまわり組 (5歳児) ばら組(4歳児) 2号 100名 (保育認定) } ちゅうりっぷ組(3歳児) 3号 50名 (保育認定) } もも組(2歳児) つぼみ組(1歳児) はな組(乳児)	
基本理念・方針	ゆりかご憲章 「ゆりかごは 幼き児らの愛の園 純らかに 豊かに 遅しく」 純らかに「童心尊重」、豊かに「音楽保育」、遅しく「健康保育」 本学院は、「すべての子どもの最善の利益」に向けて、教育・保育が一体となって質の向上に努め、豊かな人間関係を築ける品格ある日本人としての子どもを育てることを目指します。また家庭や地域社会と密接な連携のもとで子育て支援を行い、心身ともに健全な発達を促していきます。		

(3) 施設の概要

敷地	全体	4,081.61 m ²	園舎	構造	S造/鉄骨造
	園庭	1,280.00 m ²		延べ	1,164.25 m ²

(4) 主な設備の概要

設備	部屋数	備考	設備	部屋数	備考
乳児室 (1F)	1 室	乳児はな組 ナーサリー棟	保育室 / 教室	6 室	2歳児もも組、3歳児ちゅうりっぷ組
ほふく室 (1F)	1 室	1歳児つぼみ組 ナーサリー棟			4歳児ばら組、5歳児ひまわり組
遊戯室ホール (2F)	1 室	ナーサリー棟 2階	子育て支援室	1 室	ナーサリー棟 2階
保健室	1 室	ナーサリー棟 1階	お茶室	1 室	本部棟 1階
事務室 / 職員室	1 室	本部棟 1階	避難場所	2 室	本部棟・ナーサリー棟屋上
給食・調理室	1 室	給食棟	理事長室	1 室	本部棟 1階
多目的室 (ランチルーム)	1 室	給食棟	本部室	1 室	本部棟 1階
ミーティング室	1 室	ナーサリー棟 1階	ゆりかご工房/倉庫	1 室	園庭横 (外)

※本部棟4・5歳児室（保育室／教室）は2クラスずつ使用できます。

(5) 職員体制 (令和5年10月1日 現在)

職種	人数	常勤	非常勤	備考	職種	人数	常勤	非常勤	備考
園長	1 人	1 人	人		養護教諭・看護師	3 人	2 人	1 人	
副園長	1 人	1 人	人		子育て支援員	1 人	人	1 人	
主幹保育教諭	2 人	2 人	人		事務員	2 人	2 人	人	
保育教諭	17 人	10 人	7 人		保育補助	4 人	人	4 人	
合計						31 人	18 人	13 人	

	嘱託医	嘱託歯科医	学校薬剤師
医療機関の名称	おしま小児科	かい歯科クリニック	たかし薬局
医師・薬剤師氏名	沖島 賢洋	甲斐 史朗	佐藤 織衣
所在地	延岡市大貫町4丁目1338-1	延岡市大貫町5丁目2080	延岡市大貫町3丁目754-2
電話番号	0982-33-0222	0982-26-2283	0982-29-2667

(6) 提供する特定教育・保育の内容

豊かに伸びていく可能性を秘めた子どもに、調和の取れた安全で適切な環境を整えて未来をつくり出す力の基礎となるものを培う。かつ、すべての子どもの最善の利益を考慮し積極的に取り組む。
≪養護≫ 安心、安全な環境の下で心身の発達を保ち、快適に生活できるようにする。
≪教育≫
健康：子どもの生活に必要な基本的な生活習慣を身につけ、健康な心と体を養い、明るくのびのびと行動する。
人間関係：生活や遊びの中で様々な経験を通して人とのかかわりを楽しむ。
環境：様々な環境に好奇心と探求心を持ち、豊かな自然環境と触れ合う中で、のびのびと遊ぶことを楽しむ。
言葉：元気に挨拶ができ、自分の思ったことや感じたことを言葉でやり取りし、相手の言葉を聞くこととする意欲や態度を育てる。
表現：様々な体験や行動を通して想像性を豊かにし、感じたことや考えたことを自分なりに表現することを楽しむ。

(7) 年間行事予定

4月	入園式・家庭訪問・ファミリーピクニック(青少年赤十字登録)・健康検査(検尿・内科健診)
5月	健康検査(歯科)・体力測定・発達検査・わいわいワンパーク参加(延岡市保育協議会主催)
6月	プール開き・就学児健診(視力、聴力)・ゆりかごフェスティバル(福祉会創立記念事業)
7月	ゆりかごファミリーコンサート・わくわく教育キャンプ・七夕見学・リトルワンズデー(乳・1.歳)・運動会(2.3歳)
8月	かわあそびin五ヶ瀬川参加・スイカ割り誕生会
9月	運動会(4.5歳)・健康検査(内科健診)・市民能舞台参加・芸術鑑賞会(狂言)
10月	秋の遠足(果物狩り)・敬老誕生会(菊寿の茶会)・就学前教育参観日(学習指導) オープンウィーク(次年度学院見学週間)
11月	七五三参拝・栽培園収穫(お芋ほり等)・消防署見学・市民音楽祭参加・就学児保護者面談
12月	ゆりかごファミリー音楽会・クリスマス誕生会・就学指導・大根収穫・年賀状出し・書初め
1月	かるた会・マラソンごっこ参観日・初釜
2月	節分豆まき・就学児を送る会・体力測定・発達検査
3月	ひなまつり誕生会・卒園・修了式・新入園児説明会・児童クラブ保護者説明会・延岡アースデイ参加

※年度当初に年間行事カレンダーを配布いたします。行事日程の確認をお願い致します。尚、日程が変更になることもあります。

【月例行事】

全園児	●防災訓練 ●発育測定 ●お誕生会 ●お弁当日 ●保育参加の日 ●今月の歌 ●童具遊び
3・4・5歳児	●運動遊び ●ファニーイングリッシュ(英語) ●JRC(青少年赤十字)活動 ●農事体験(ゆりかご農園) ●感覚運動調整遊び ●ECCジュニア週1回(希望者) ●ダンス週1回(希望者)
5歳児	●お茶の作法 ●お花を活けましょう ●手作りクッキング ●ゆりかご学習学研教室(6月頃から開始)
乳・1・2・3歳児	●エンジェルリトミック(月1回) ●オムツのサブスク(乳・1歳児)
4・5歳児	●ビートスイミング(4歳:月2回/5歳:月1回)

(8) 利用の開始及び終了に関する事項及び利用にあたっての留意事項

利用者の内定	◇1号認定 施設の管理者が定めた選考方法による ◇2・3号認定 延岡市が行う利用調整による
利用決定	利用契約書の締結による
退園理由	○1号・2号・3号認定児に該当しなくなったとき(卒園を含む) ○保護者からの退園の申し出があったとき ○利用継続が不可能であると市が認めるとき ○その他、利用継続の重大な支障又は困難が生じたとき
利用にあたっての留意事項	<p>【登園降園】</p> <p>○原則として、保護者同伴で登降園を行うことになっております。特別な事情により、保護者以外の方が送迎される場合は、必ず連絡をお願いいたします。</p> <p>○必ず子どもさんと保育室まで入って頂き、朝の準備(連絡帳・出席ノート等)をすませ、担当保育教諭へお預けください。</p> <p>○9:00以降の登園、病気や特別な事情により欠席する場合は、9:00までに必ず電話連絡を下さい。</p> <p>○生活リズムを整え、早めに登園しましょう。</p> <p>○土曜日の保育は原則、お仕事の方のみとなっております。特別な事情がある場合はご相談ください。</p> <p>○現金やお薬、大切な書類などは必ず職員へ手渡しでお願いします。</p> <p>【新型コロナウイルス感染症防止対応】</p> <p>○健康チェック表記入(園児・家族)</p> <p>○マスク着用(3歳以上園児・保護者・来園者)</p> <p>○手指消毒(全園児・保護者・来園者)</p> <p>○自粛期間のお願い(・不要不急の県外往来・登園自粛)</p> <p>【保健衛生】</p> <p>○家庭で子どもの健康や体調に留意して頂き、入浴(洗顔、手洗い、洗髪)し、衣類や爪等はいつも清潔にお願いします。</p> <p>○持ち物(着替え・シューズ・靴など)は必ず洗濯して清潔なものを持参下さい。</p> <p>○保育中に熱発、腹痛等発病した場合には、緊急に保護者の皆様に連絡致します。緊急連絡先(所在)を必ず担任までお知らせ下さい。</p> <p>○伝染性の疾病の場合には完治するまでお休み下さい。また、完治後登園する前に、かかりつけ医師に登園許可証を頂くか、当学院指定の登園届を記入されてから登園下さい。(別紙参照)</p> <p>○嘱託医師による園児の定期健診は、内科年2回、歯科年1回。また、検査機関において尿検査を年1回実施します。(欠席の場合は、嘱託医の病院で受診し、結果を書面で報告をお願いします。)</p> <p>○毎月、身長・体重等を測定し、発育状況を観察・記録しております。</p> <p>【家庭との連絡】</p> <p>○毎月のお便り(行事案内・準備物)や配布プリント、1週間の予定の掲示は必ずご覧下さい。</p> <p>○連絡ノートは家庭と学院を結ぶ大切な物です。担任からの一日の様子をお知らせします。どうぞご家庭での様子もお知らせ下さい。</p> <p>○緊急(災害・病気・けが等)の場合は電話、又はゆりかごめーるでお知らせ致しますのでご了解下さい。</p> <p>○住所・連絡先(自宅、携帯電話)・勤務先等変更がありましたら、必ずご連絡下さい。</p> <p>○台風・風水害等の災害により学院生活に危険がおよぶ場合は、至急お迎えや自宅待機をお願いします。</p>

(9) 利用定員ごとの利用時間内訳

	◇1号認定 (教育標準時間認定)	◇2・3号認定 (保育認定)
保育提供日	月曜日～金曜日	月曜日～土曜日 ※土曜日は原則、お仕事の場合のみ
開園時間	7時00分～19時00分	7時00分～19時00分
教育・保育時間	8時30分～13時30分 (5時間)	保育標準時間 7時00分～18時00分 (11時間) 保育短時間 8時30分～16時30分 (8時間)
預かり保育	7時00分～8時30分 14時00分～18時00分	
延長保育		保育標準時間 18時00分～19時00分 保育短時間 7時00分～8時30分 16時30分～19時00分
休業日	土・日曜・祝日 夏季休暇 (R6年8月9日～8月18日) 年末年始休暇 (R6年12月27日～R7年1月5日) 春季休暇 (R7年3月26日～3月31日)	日曜・祝日 年末年始 (R6年12月30日～R6年1月3日)

(10) 利用料等

利用者負担額 (保育料) 延岡市が定める保育料。(3～5歳は無償) 9月が切り替え時期となります。詳しくは市にお問い合わせ下さい。

※諸費用月額	5歳児	4歳児	3歳児	2歳児	1歳児	乳児
月刊絵本代	704円	1174円	470円	420円	420円	
教育応援費	1,900円	1,400円	900円	500円	300円	300円
父母会費	300円	300円	300円	300円	300円	300円
事務手数料	110円	110円	110円	110円	110円	110円
アルバム代	1世帯につき 700円 (長子のみ)					
副食費	1号認定児 4,800円 2号認定児 5,300円(おやつ代、新2号も含む)			乳児・1歳児クラスはオムツのサブスクを取り入れております。 市から2/3の補助が出ており、保護者の支払いは1/3の金額となります。		
主食費	1・2号認定児共通 1,000円					

※事務手数料は、毎月の費用を口座振替しますのでその手数料が主になります。

※月刊絵本、教育応援費は物価高騰の為、令和5年度より上がっております。

※午後のおやつは手作りになります。

《延長保育料》	平日・土曜日	1時間	200円	※1時間までは200円、1時間を過ぎると400円と増えていきます。
---------	--------	-----	------	-----------------------------------

《預かり保育料》	平日・土曜日等	1時間	100円	※1時間までは100円、1時間を過ぎると200円と増えていきます。
----------	---------	-----	------	-----------------------------------

※教育内容等 (外部講師指導・発表練習など) で14時を過ぎる場合は、預かり保育料はかかりません。

《制服代等》	3・4・5歳児にそろえて頂きたいもの	1歳児以上にそろえて頂きたいもの	備考	
長袖制服 (冬用)	4,420円	冬用あそび着	1,840円	※制服等代金が高額になる場合は、分割払いもできますので、申込書に分割払いの記入をお願い致します。 ※制服等の金額は年度により多少の変更があります。
半袖制服 (夏用)	1,550円	夏用あそび着	1,480円	
体操シャツ	2,280円	UVカラー帽子	1,090円	
クォーターパンツ	2,150円	食事用エプロン (乳・1歳)	1,350円	
白ブラウス	1,960円	通園リュック (4・5歳)	6,160円	
ベレー帽	1,700円	鍵盤ハーモニカ (5歳児)	5,300円	
白シューズ	1,300円			

※eco活動の一環として、制服等のリユース活動に取り組んでおります。不要な制服等はお譲り下さい。

※制服等の代金は令和5年7月1日現在の価格で、今後価格が変動する可能性があります。

《その他》 連絡帳・画帳・歯ブラシ代など別途かかるものはその都度、諸費袋での納入をお願い致します。

(11) 支払方法

《保育料》及び《毎月の諸費用》《制服代》は当月25日、《延長保育料》及び《預かり保育料》は月末の翌月25日に所定の口座より口座振替させていただきます。《その他》の費用は諸費袋にて集めさせていただきます。

※保育料及び諸費用や実費負担金など期日までの納入が難しい方は、必ずお申し出ください。連絡やお申し出なく滞納されないようお願い致します。3ヶ月分滞納された方は、納入計画書に記入・押印して頂いて計画に沿って納入して頂きます。

(12) 緊急時における対応方法

○特定教育・保育の提供中、利用児に体調の急変などがあった場合、すみやかに保護者又は緊急連絡先、その他医療機関への連絡を行う等の必要な措置を講じます。

○特別な理由(感染症、自然災害、事故、他)により理事長もしくは園長が必要と認めた場合は、休業とすることがあります。

【管轄する消防署】

【管轄する警察署】

消防署名	延岡消防署	警察署名	延岡警察署 西階交番
所在地	延岡市野地町5丁目2761番地	所在地	延岡市西階町1丁目4159-6
電話番号	0982-22-7108	電話番号	0982-35-3347

(13) 非常災害対策

防火管理者	國友基子／國友弾／元山ひとみ／國友めぐみ	避難場所	屋上(本部棟・ナースリー棟)／西階中学校
消防計画届け出年月日	平成27年5月11日	緊急時の連絡手段	電話・防災メール
避難訓練	月1回の避難と火災・地震・水害・洪水を想定した訓練の実施。 年1回の不審者対策の防犯訓練の実施	メールで保護者配信	
防災設備	消火器、誘導灯、火災報知機、防犯ベルの設置		

(14) 相談・要望・苦情窓口

相談・苦情解決責任者	園長 國友 基子
相談・苦情受付担当者	副園長 國友 弾 ・ 主幹保育教諭 元山 ひとみ
第三者委員会	笠江孝一・安原青兒・山本千穂子
顧問弁護士	松岡 優子 (西山・松岡法律事務所)

【要望・苦情等への対応】

- 要望・苦情等を受け付けた場合には、適切に対応し、改善を図るよう努めます。
- 要望・苦情等の内容を受け付けた場合には、要望・苦情等の内容を記録し、市からの求めがあった場合には、必要な改善を行い、市に報告します。

(15) 賠償責任保険の加入状況

保険の種類	保育園総合保険制度 (保育園児等傷害保険他)
保険の内容	園の施設管理・業務遂行・提供した飲食物等に起因する事故により、園児や第三者の身体に損害を与えた時
保険金額	対人：1名・1事故につき10億円まで 対物：1事故につき1,000万円まで

(16) 個人情報の取扱い

【個人情報の取扱い方法】

特定教育・保育の提供にあたって、職員及び職員であった者が知りえた個人情報や秘密は、法令による場合除くほか、保護者の同意を得ずに第三者に提供することはありません。

【個人情報の使用について】

- 小学校へ円滑な移行・接続が図られるよう、卒園にあたり入学する小学校との間で情報を共有いたします。
- 他の園へ転園する場合、その他兄弟姉妹が別の施設等に在籍する場合において、他の施設との間で必要な連絡調整を行います。
- 卒園アルバムやホームページ等で、集合写真として掲載する場合に活用させていただきます。また、個人特定としての掲載については別途使用承諾をお願い致します。
- 緊急時において、病院その他関係機関に対し必要な情報提供を行います。

(17) ゆりかご子育て応援制度

次世代育成・教育においてお困りの事がございましたら御相談下さい。

(18) 社会貢献事業

- 地域の各種行事・教育活動に参加・支援を行う。
- 地域への備品・用具の貸し出し、施設開放 (貸し出し)